



<b>Fakta om Trollcup</b>	<b>2</b>
Kampstart	2
Sekretariatets åpningstider	2
Betaling på Trollcup	3
Beredskapsplan	3
Trollcup-komiteen og kontaktinformasjon	3
Viktig informasjon til alle dugnadsvakter	<b>3</b>
Salg	<b>4</b>
Grill og kioskansvarlig	4
Grillvakt (Navn: Grill)	5
Kioskvakt (Navn på kioskene: Kiosk (colavogn) og kiosk klubbhus)	6
Popcorn/slush	7
Bestillingssentral, produksjon og bærehjelp	<b>7</b>
Bestillingssentral	8
Bærehjelp	9
Kaffeansvarlig og "bestillingsutdeler"	9
Vaffel og frukt & grønt	9
Bane	<b>9</b>
Banevertansansvarlig	10
Banevert	10
Andre vakter	<b>12</b>
Plukke søppel	12
Ansiktsmaling	12
Kveld og nattvakt	12
Parkering	13
Speaker	14
Opp - og nedrigging	<b>17</b>
<b>Kart</b>	<b>18</b>



### Fakta om Trollcup

- Mellom 100-200 lag deltar. (De senere årene nærmere 120)
- Rundt 1600 spillere, totalt rundt 2000-3000 tilreisende.
- Gutter og jenter i alderen 7-12 år.
- Spilles på kunstgress og naturgress, alle på Øyer idrettsplass.
- Spilleform:
  - o 7-år: 3-er
  - o 8 og 9 år: 5-er
  - o 10, 11 og 12 år: 7-er
- Alle lag spiller 4 kamper hver, 2 pr dag. (det kan forekomme endringer hvis lavt antall lag)
- Kamp er fra 20 til 40 minutter (2 min pause på 5'er og 7'er, med sidebytte, avhengig av alder.
- Deltagere og familie kan kjøpe rabatterte billetter til Hunderfossen Eventyrpark som sendes på rabattkode i forkant.
  - Kampoppsett tilpasses så langt det lar seg gjøre for å kunne kombinere med besøk i Hunderfossen Eventyrpark, ligger ute på Trollcup.no
  - Alle deltakere får medalje.
  - Det er salg av kiosvarer og grillmat.
  - Røde Kors er på plass for å yte hjelp om det trengs.
  - All parkering skal være på Solvang, U-skolen, Hafjell, samt andre angitte plasser (Handicap kan selvfølgelig parkere på IP)
  - Spilleregler ligger på Trollcup.no

Årets deltakermappe kan du finne på Trollcup.no, er også sendt ut til alle påmeldte lag.

### Kampstart

Lørdag kl. 08:00 / Søndag kl. 08:00.

Lenke til kampoppsett legges ut på trollcup.no

### Sekretariatets åpningstider

- Lørdag: 07:00 - 18:30, evt. kampslutt (på Idrettsplassen)
- Søndag: 07:00 - 18:00, evt. kampslutt (på Idrettsplassen)

### Betaling på Trollcup

Alle salgsplassene våre har betalingsterminal, vipps og kontant. ØTI Shop: #11219



### Beredskapsplan

Kortversjonen ligger her: <http://www.oti.no/fotball/trollcup/beredskapsplan> samt at den er skrevet ut og ligger ute

Fullversjon finnes og ligger i sekretariatet. Røde Kors har telt på området og de har hjertestarter.

### Trollcup-komiteen og kontaktinformasjon

Funksjon	Navn	Telefon	E-post
Leder	Carina Berg-Wolla	97726594	Trollcup.leder@gmail.com
Daglig leder ØTI	Jan Erik Fossheim	92426488	trettenhallen@gmail.com
Sekretær/ sosiale medier	Karoline Johansen	48073225	Trollcup.sekretar@gmail.com
Dugnadsansvarlig	Kassi Kramperud	93460399	trollcup.dugnad@gmail.com
Kamp-ansvarlig	Styrk Lirhus Magnus Wedum	95862470 91647928	post@trollcup.no
Kasserer/innkjøp	Tom Olav Enger	97172275	



### Viktig informasjon til alle dugnadsvakter

Ta med matpakke og drikke hvis du ikke vil kjøpe i kiosk/grill. Vi har ikke anledning til å spandere mat og drikke. Alle skal betale for de varene som blir tatt. Dette er en av fotballgruppas viktigste inntektskilder og overskuddet går tilbake dit (mellom 250 og 350000 kroner de siste årene).

Parkeringsplassen på Idrettsplassen skal ikke benyttes da vi ønsker at området vårt skal være bilfritt og trygt for små og store. Handicap kan selvfølgelig parkere på idrettsplassen. For dere som bor i nærheten - ta sykkel eller beina fatt.

### Gjelder alle vaktene:

- Møt opp i sekretariatet ute for registrering og utlevering av vest og eventuelt nødvendig utstyr.
- Møt opp i god tid slik at du rekker å være på post til vakta starter.
- De som ikke skal på vakt søndag må levere tilbake vest til sekretariatet
- Ikke gå før noen kommer og avløser deg. Gi beskjed til dugnadsansvarlig hvis ingen kommer.

Husk at dette er en felles dugnad der målet er at både gjester, spillere og dugnadsfolk får ei fin fotball-helg. **Sammen** klarer vi det! Smil og vær blid – du er ØTI sitt ansikt utad 😊

Under står instruksene til de enkelte vaktene.

### Salg

Vi har flere kiosker og griller på Idrettsplassen, se kart for plassering av de ulike kioskene og grillene.



## Grill og kioskansvarlig

- Hent ut radioen din slik at du er operativ med komiteen fra starten av dagen.
- Starte opp kioskene og grillene på morgenen.
- Hent ut de radioene som skal på de ulike plassene (samle de inn ved dagens slutt).
- Sjekk at de har kontakt med Bestillingssentralen.
  
- Hente ut iPad, iZettle og veksel til både kiosk og grill
- Ta med kaffe til både kiosk og grillene, evt. om noe annet mangler.

### Starte opp kioskene

- Sette fram kopper, syltetøy/rømme/sukker med skje, kaffefløyte.
- Henge opp prislisten

### Starte opp grillene

- Sette fram ketchup, sennep og kaffekopper
- Henge opp prisliste
- Organisere system for grilling, pakking av burger og salg - logisk og praktisk
  - Grill noen burgere og pølser fra morgenen, fra ca klokka 10-11 kan man begynne å legge på flere burgere og pølser
  - Salg - tar i mot bestillinger på grillmat, spør hva kunden vil ha på burger (salat/dressing osv), pølse med brød eller lompe. Salg av is, brus, kaffe
  - Pakking: Pakker bestillingen fra salg, Ketchup, sennep tas på selv.

### Samle dugnadsfolket og gi dem instruksjoner for hvordan stasjonen skal fungere.

- Trollcuphåndboka med instruksjoner ligger på hver stasjon.
- Instruer folket i "hvordan bestille varer" /opplæring i radio.
- Ta med såpevann og klut til hver stasjon (finnes på toalett på klubbhus, blå bøtte)
- Bær bort andre ting som skal bort på stasjon ved dagens start.

### Minn om:

- Hansker i kontakt med mat.
- Hårstrikk i langt hår.
- En person håndterer penger (IKKE person med hansker).
- Ingen gjester skal håndtere mat (salat/tomater osv).
- Oppfordre til "økonomisk drift":
  - Ikke åpne flere kartonger enn nødvendig.
  - Ikke åpne is-esker før de er tomme.
  
- Sørg for at vaktskifter går smidig med tanke på overføring av erfaring og kompetanse + instruks.
- Omrokere dugnadsfolket etter behov mellom de ulike grillene/kioskene - ha dialog med dugnadsansvarlig.
- Sørg for at det blir "stengt ned" på rett måte og klargjort for neste dag/nedrigg.
- Bistå i kaffehåndtering - tøm kaffe over til kannene slik at vi får frigjort tomme kanner.



### Grillvakt (Grill)

Langt hår SKAL være i strikk og hansker SKAL benyttes når dere lager mat. Fordel ansvar mellom hvem som kan ta imot penger og hvem som styrer med maten. ALT salg skal registreres på Izettle.

- Hold det ryddig og rent i og rundt grillen. Ikke la søppel og pant flyte. Ha pant i egen pose.
- Tomt for varer?
  - o Samle gjerne opp bestillinger.
  - o Meldt inn til bestillingssentralen i god tid før det blir tomt (det kan ta tid å produsere opp, samt bringe ut).
  - o Kanal 4 på radio (den er satt opp riktig).
  - o Snakk tydelig og gi beskjed hvilken grill du er fra.
- Grillene skal børstes ved behov.

### Sistevakt lørdag:

- Fulle opp med varer.
- Gjør bord og utstyr rent og klart til neste dag.
- Fjern søppel og pant.
- Gi beskjed til grill/kiosk-ansvarlig, vedkommende godkjenner at alt er i orden og vakta er over.

### Sistevakta på søndag:

- Hent bøtte med såpevann i klubbhuset,
- Ta med grønne kasser som overskuddsvarer skal pakkes i, står utenfor klubbhuset.
- Grillen rengjøres/børstes godt.
- Vask duk med klut og såpevann, duken må TØRKES før den brettes pent sammen.
- Bord klappes sammen.
- Teltene brettes skikkelig sammen og legges tilbake i frakte-poseden sin.
- Rydd opp i søppel (Rest og papp) og pant og plasser dette ved scena for henting.
- Pakk ned alt og sett det på anvist plass. På klubbhuset er det kasser slik at utstyret skal legges på rett plass, sistevaktene har ansvar for at dette skjer.

Hva	Hvor
Mat/frukt	Spis det opp eller sett det på klubbhuset slik at andre på dugnad kan få.
Non-food" (Kopper, servietter, pølsepapir, alu.folie etc)	Klubbhuset
Tørrvare	Klubbhuset
Grillredskap	Klubbhuset
Forklær	Klubbhuset
Alle kjølevarer utenom brus	Kjølevogn bak scena
Brus (løse flasker)	Klubbhuset



Vasket duk	Klubbhuset
Gass	Settes ved scena for henting

### Kioskvakt (Navn på kioskene: Kiosk og kiosk klubbhus)

Langt hår SKAL være i strikk og hansker SKAL benyttes når dere lager mat. Fordel ansvar mellom hvem som kan ta imot penger og hvem som styrer med maten. ALT salg skal registreres på lzettle

- Hold det ryddig og rent i og rundt kioskene. Ikke la søppel og pant flyte. Ha pant i egen pose.
- Tomt for varer?
  - o Samle gjerne opp bestillinger.
  - o Meldt inn til bestillingssentralen i god tid før det blir tom (det kan ta tid å produsere opp, samt bringe ut).
  - o Kanal 4 på radio (den er satt opp riktig).
  - o Snakk tydelig og gi beskjed hvilken kiosk du er fra.

### Sistevakt lørdag:

- Fulle opp med varer.
- Gjør bord/benker og utstyr rent og klart til neste dag.
- Fjern søppel og pant.
- Gi beskjed til grill/kiosk-ansvarlig, vedkommende godkjenner at alt er i orden og vakta er over.

### Sistevakt søndag:

- Hent bøtte med såpevann (finnes på toalett på klubbhus, blå bøtte)
- Ta med grønne kasser som overskuddsvarer skal pakkes i, står utenfor klubbhuset.
- Kioskene vaskes godt.
- Rydd opp i søppel (Rest og papp) og pant og plasser dette ved scena for henting.
- Pakk ned alt og sett det på anvist plass. På klubbhuset er det kasser slik at utstyret skal legges på rett plass, sistevaktene har ansvar for at dette skjer.

Hva	Hvor
Mat/frukt	Spis opp eller sett det på klubbhuset
Non-food" (Kopper, servietter, pølsepapir, alu.folie etc)	Klubbhuset
Tørrvare	Klubbhuset
Alle kjølevarer utenom brus	Kjølevogn bak scena
Brus (løse flasker)	Klubbhuset



## Popcorn

Langt hår SKAL være i strikk og hansker SKAL være på når du driver med popcorn og slush. ALT salg skal registreres på Izettle

- Hold det ryddig og rent i og rundt bua. Ikke la søppel og pant flyte. Ha pant i egen pose.
- Tomt for varer?
  - o Samle gjerne opp bestillinger.
  - o Meldt inn til bestillingssentralen i god tid før det blir tomt
  - o Meld inn via kiosk (colavogn)
- Start "popping" med en gang!
  1. En pose fett
  2. 1 strøken kopp mais (kopp følger med i popcorn kit)
  3. 1 porsjonsskje med salt (følger med i popcorn kit)

### Sistevakt lørdag:

- Vask maskina **skikkelig** med zalo både lørdag og søndag.
- Gjør bord/benker og utstyr rent og klart til neste dag.
- Fjern søppel og pant.
- Gi beskjed til grill/kiosk-ansvarlig, vedkommende godkjenner at alt er i orden og vakta er over.

### Sistevakt søndag:

- Hent bøtte med såpevann i klubbhuset, står i gangen
- Ta med grønne kasser som overskuddsvarer skal pakkes i, står utenfor klubbhuset.
- Popcornmaskina vaskes godt med zalo.
- Rydd opp i søppel (Rest og papp) og pant og plasser dette ved scena for henting.
- Pakk ned alt og sett det på anvist plass. På klubbhuset er det kasser slik at utstyret skal legges på rett plass, sistevaktene har ansvar for at dette skjer.

**Slushmaskiner** : Etterfyll slush i maskinene etter behov. Slush lagres kjølig i fryser ved slushmaskinen. Forsyning varsles når tomme kanner må etterfylles. Slush blandes klart på kanner i klubbhuset.

**Softismaskin:** Fulle på fløte på maskina.

Hva	Hvor
Popcorn	Spis det opp eller sett det på klubbhuset slik at andre på dugnad kan få, evt. kast.
Non-food (Kopper, servietter, pølsepapir, alu.folie etc)	Klubbhuset
Tørrvare	Klubbhuset
Popcorn og popcornmaskina	Klubbhuset

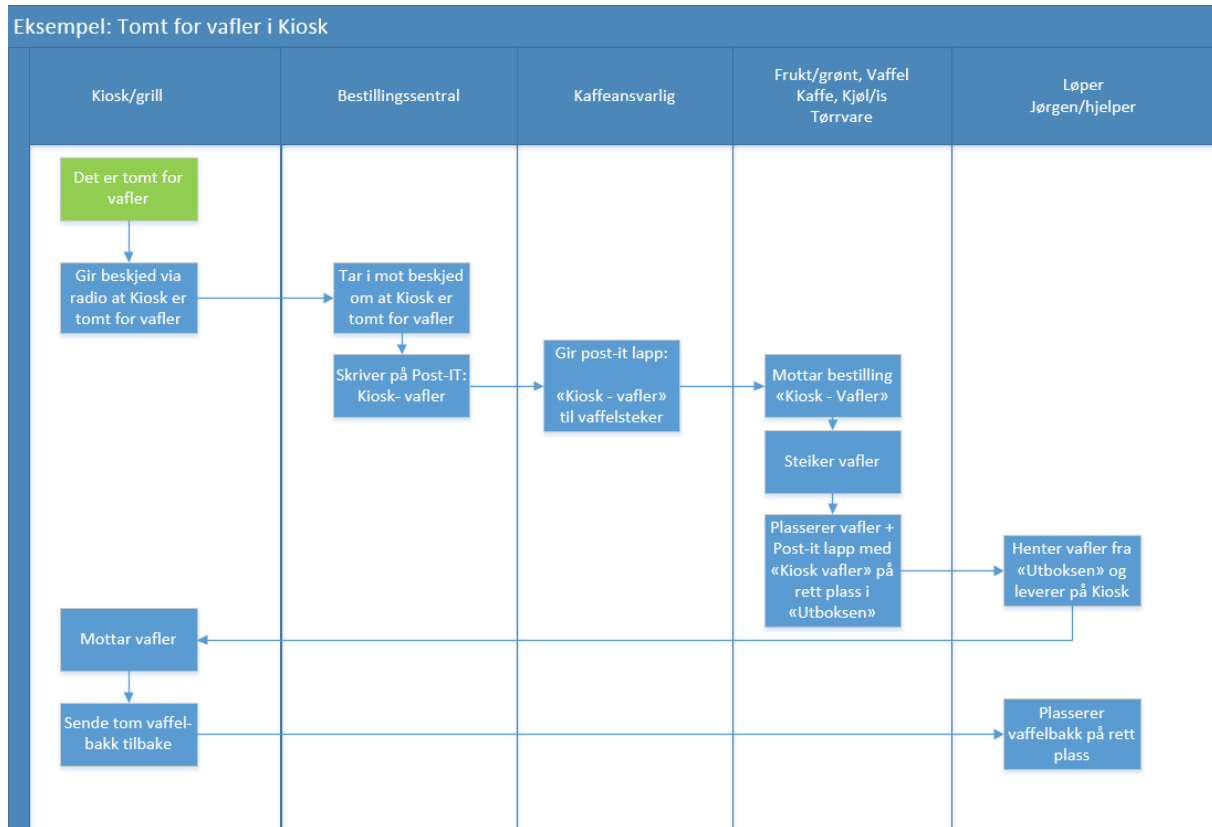


## Bestillingsentral, produksjon og bærehjelp

### Bestillingsentral

Sitte inne på klubbhuset og ta imot bestillinger/beskjeder fra kioskene og grillene på radio.

Se figur for mulig arbeidsflyt:



Navn på kioskene: Kiosk og kiosk klubbhuset

Navn på grillene: Grill

- Skriv tydelig på post-it lapp HVOR bestillingen kommer fra og HVA som bestilles.
- Andre beskjeder som kommer inn til sentralen: Gi beskjed til TC-komiteen.
- Det må også skilles på hvem som skal produsere bestillingen/hente varen:
  - o Tomat - salat - fruktbeget: en lapp pr "vare"
  - o Vafler - egen bestilling
  - o Kaffe - egen bestilling
  - o Tørrvare - egen bestilling
  - o Kjøle og frys - egen bestilling

Eksempel: "Grill" kan bestille både tomat, lomper og hamburgere = 3 post-it-lapper.

Bestillingen (post-it lappen) må følge bestillingen hele veien gjennom produksjonen til de er levert ute i kiosken.



## Bærehjelp

De ulike salgsplassene (grill og kiosk) sender inn bestillinger når de går tom for ulike varer. Varene blir funnet fram eller produsert og lagt i en "utboks". Du har ansvar for å hente varer inne på klubbhuset, i utboksen og levere på riktig plass. Alle varene som ligger i utboksen skal ha en post-it lapp hvor det står hva som skal hvor. Pass på at riktig lapp følger med varen helt til du har levert den ute på salgsplassen. Ta med deg tomme kaffekanner og oppbevaringsbokser tilbake til klubbhuset. Du skal ikke ta imot bestillinger, det må meldes via radio til bestillingssentralen.

Hvert utsalgssted har sitt eget navn:

- Kioskene: Kiosk og kiosk klubbhuset
- Grillene: Grill

Se også kart på hvor de enkelte utsalgsstedene er.

## Kaffeansvarlig og "bestillingsutdeler"

MEGET viktig rolle på Trollcup - blir det tomt for kaffe blir det fort meget dårlig stemning!

- Sørg for at det hele tida produseres kaffe
- Instruksjon ved trakterne inne på klubbhuset
- Hold det ryddig og rent rundt kaffemaskinene (doble søppelposer til grut er lurt)

Har ansvar for å gi bestillingene som kommer inn til bestillingssentralen videre til rette plass.

- Tomater - løk-salat - frukt - leveres inn til de som deler opp F&G.
- Vaffel - leveres til vaffelsteiker.
- Tørrvare - hentes på tørrlager og legges i "utboksen" til rett grill/kiosk.
- Kjøl & frys - bestilling legges i "utboks" og blir håndtert videre.
- Kaffe - Kaffebeholdere settes i "utboksen".

## Vaffel og frukt & grønt

Husk hansker og langt hår SKAL i strikk.

- Ta imot bestillinger fra sentralen - legg post-it-lapp oppå vaffel/frukt/salat osv
- Dele opp salat, tomat, løk som skal ut til grillene.
- Lage fruktbeholder: Se instruksjon fra Bama. (Det blir produsert opp en del fra nattevakta).
- Stek vafles. Røre er i kjøleskap/gangen i kiosk klubbhus.
- Sett ferdig bestillinger i "Utboksen" slik at de blir hentet av Bærehjelp
- Hold det ryddig og rent rundt arbeidsstasjonen
- Tenk "økonomisk drift" i forhold til å åpne nye poser/esker



## Bane

### Banevertansansvarlig

- Ta imot og instruere banevertene når de kommer.
- Følge opp banevertene underveis, avløse de ved behov for pause.
- Melde fra til dommeransvarlig ved mangel på dommer.
- Bistå banevert med å hente baller som forsvinner bort fra bana.
- Hvis varmt vær bistå med ansvar for bøtter og svamper.
- Lørdag ettermiddag: Sørg for at banevertene klargjør kassa til søndag.
- Søndag: Bistå banevertene slik at banevertkassene blir ryddet bort på skikkelig måte.
- Hvis lag mangler – kampansvarlig

Innhold i banevertkassene:

- Baller.
- Kampoppsett.

### Banevert

Dette er en viktig rolle på Trollcup!

- Du får «banevert-vest» slik at du er lett synlig på banen.
- Hent baller som forsvinner ut av bana.
- Du har ansvar for å samle inn vester hvis disse er benyttet, legg de i posen sin.
- Sørg for at det finnes baller i banevertkassa - ta kontakt med banevertansvarlig hvis det er for lite/mye luft i ballene.
- Når dagen er over har du ansvar for å klargjøre banevertkassa til neste dag. Siste vakta søndag har ansvar for å rydde bort banekassa.
- Ta kontakt med banevertansvarlig hvis du lurer på noe.
- Hvis et lag ikke møter opp, ta kontakt med kampansvarlig som sitter i sekretariat.

Du er bistanden til dommeren. (Det forventes *ikke* at du kan regler osv.) Du skal hjelpe dommeren våre hvis det oppstår vanskelige situasjoner med publikum/trenere, støtte de yngste dommerne våre. Hvis det er veldig ufine lag hvor det blir veldig mye stygt spill/ språkbruk: Lagets trener snakker med dommer, og med motstander-trener. Hvis dette ikke blir tilstrekkelig skal dere ta kontakt med dommeransvarlig/sekretariat så kan vi sette inn ekstra voksen som kan følge med på sidelinjen.

Bistå slik at det er god stemning i kampen, beveg deg gjerne rundt slik at folk ser at du er der. Vanskeligere å ikke oppføre seg skikkelig hvis du er i nærheten.



## Andre vakter

### Plukke søppel

- Hansker og søppelsekker ligger i den vesle gangen på klubbhuset.
- Plukk søppel rundt på området.
- Gå innom kioskene og grillene og se om de har behov for tømning av avfall/pant
- Det er ikke nødvendig å tømme alle søppelkassene hvis de bare har litt søppel – dytt søppel ned i dunkene.
- Samle flasker – pant er også en inntekt til Fotballgruppa – så ikke kast pant sammen med søppel. Det finnes egne “Pante-flaske-beholdere”.
- Se også etter ØTI-fotballer som har blitt sparket bort fra banene, ta de med tilbake til klubbhuset.

Det er forebyggende for gjestene våre å se at dere går rundt og plukker søppel – desto renere vi greier å holde området – desto flinkere er gjestene til å kaste søppel på rett plass.

### Kveld og nattvakt

Husk: Ta med lommelykt og varme klær. Basen er i klubbhuset, men det skal gås runder på området 2 ganger pr time.

- Bistå med rigging, samt klargjøring til neste dag hvis det er behov for det.
- Gå runder på området 2 ganger i timen.
  - o Passe på teknisk utstyr på området.
  - o Sjekk at teltet til Sporten er lukket (vi har ansvar for dette).
  - o Sjekk at kiosker/klubbhus/henger er låst.
  - o Sjekk at is-diskene og kjøleskap er kalde og på.
  - o Sjekk at grillene er avslått.
  - o Plukk søppel.
  - o Påse at det ikke oppholder seg uvedkommende på området.
- Hvis det blåser opp/blir dårlig vær i løpet av kvelden/natta:
  - o Sikre telt (Lagstelt står på eget ansvar)
  - o Flytt evt søppekasser inn i Mosetertopp-teltet
- Vask
  - o Toaletter både på klubbhuset og ute på IP
  - o Gulvene inne på klubbhuset
- Bær inn frukt hvis den står i kjølevogn og **kutt opp frukt sånn at det ligger klart til de som kommer på morgenen.**
- **Start med kaffekoking klokka 0500 - fyll opp alle kaffebakkene**
  - o Instruks ved kaffetrakter.
  - o Viktig at traktingen går kontinuerlig da vi ikke kan starte dagen med “manko på kaffe”. Egen kaffekanne skal stå fremme til de som kommer på dugnad. Plasser ut glørstasjoner.



### Parkeringsansvarlig:

- Innhente hvilken parkeringsområder som det er avtalt å benytte.
- I 2025 var det Kiwi søre delen av parkplass – veien rett ned og sørover og nord for butikken (grusplassen). Coop Extra øvre og søre del (IKKE NORD!) men primært at det skulle være igjen park plass for kunder og ansatte. Når disse plassene ble fulle, var det Solvang skole og evt u-skolen, og da er det viktig at bilene styres sørover fra kryss v/hotellet.
- Sikre at skilting er satt ut – skilting til parkeringsområder fra E6 til park plass. + sperrebukk ved innkjøring IP og nordre del coop. Skilting av gangsti fra Solvang/u-skolen til IP.
- Fordele ut parkvakter og oppgaver, samt sikre vaktskifte, flytte vakter etter behov iht parkeringsområder. Vi prøver å lage et lite kart hvert år.
- Veilede parkeringsvaktene på hvor parkeringsområdene er, og sikre at vi ivaretar butikkens behov for parkplass. Info om skilting, handicap parkering, samband osv.
- Ta runder til vaktene for å sikre at parkering fungerer, og bidra som parkeringsvakt der det er behov.
- Når trollcup er ferdig sørge for å samle inn bukker og skilt

### Parkeringsvakt

Sørg for at Trollcup gjester blir godt mottatt og parkerer på henviste plasser. Tydelig – Blid og Hyggelig er viktige stikkord. Ansvar for at butikk-kunder får plass på parkeringene til butikkene.

### Det er ikke betaling for parkering.

#### FØR:

- Meld deg til tjeneste hos dugnadsansvarlig - klubbhus
- Ta med instruks, vest (gul) og radio - egen kurs på radio kanal 5.
- Kontakt parkeringsansvarlig for fordeling av arbeidsoppgaver og nærmere info.
- Organiser dere slik at alle viktige kryss/innkjøringer/parkeringer er bemannet
  - o Gå gjennom HVOR de skal stå - Må ha noen i Korsen, fra Neremo
  - o Se kart

#### UNDER:

- Først fylles kiwi sør og nord, og sør coop. Deretter diriger Trollcup deltagere sørover fra avkjøring E6 og mot Hafjell alpenser.
  - o **Trollcup parkering:** Solvang (P), Øyer U. (P) og Hafjell (P).
  - o Utnytt parkeringsplassene optimalt – ved å henvise plasser.
  - o «Drop off sone» er busslomme på Solvang
  - o Handicap parkering er på parkeringen på Øyer idrettsplass – «Håndballbana»
- Unngå at biler stopper og vil prate, vink dem videre til Trollcup parkering.
- Unngå at biler parkerer i boligfeltet rundt Øyer IP, kan medføre borttauing.
- Begynn og fyll opp parkeringsplasser nærmest Øyer IP også forflytter dere sørover etterhvert som parkeringer fylles opp. Noen bør stå igjen ved Solvang selv om det er fullt slik at de kan sende folket videre sørover.
  - o Ha igjen vakter som vinker videre og ser om det blir ledige plasser og fyller opp igjen disse.
- Hvis det blir lite å gjøre - gi beskjed til parkeringsansvarlig.

#### ETTER:

- Leverer tilbake vester og radio.



## Speaker

Kampene skal ikke annonseres via speaker. Speaker har sentral rolle i premieutdelingen på søndag. Vi har i år også bestemt at navn på spillerne ikke skal leses opp fra liste, men at spillerne selv kan si hvilke lag de kommer fra og navnene sine om de ønsker det + heiarop.

Viktigste oppgave til speaker:

- Opplyse om praktisk informasjon (hvor og hva vi selger osv)
- Informere om "tapt og funnet"
- Styre musikken
- Medaljeutdeling- styre mikrofonen. (to spillere er medhjelpere til å dele ut medaljene)
- Lese opp info. fra sponsorene våre, om noen har levert noe:
  - o Sport1 Hafjell, 20% rabatt.
  - o Slush Hafjell Festutstyr

Praktisk info som er greit å vite:

Røde Kors har telt/vogn her på Idrettsplassen i helga og de har hjertestarter. Hittegods i svart dunk ved doene på klubbhuset.

Kampoppsett finnes på veggen på klubbhuset (sekretariat) samt her på scena.



- 
- Informasjon om banevert og deres "oppdrag" - se eget kapittel tidligere i Trollcuphåndboka
- Dommere
  - o Dommerne våre er ungdommer som selv spiller fotball i ØTI Fotball.
  - o I dag er de sjefen på bana! Ta godt vare på dem.
- Hvor finnes
  - o Vann finnes på hjørnet på klubbhuset (ved siden av kiosken, ut mot kunstgressbana.
  - o Toaletter er sør på Idrettsplassen, samt på klubbhuset
  - o De ulike banene (se kart)
  - o Vi har egne returpunkt for pant (pante-flasker)
  - o Sjøppelkasser rundt om på området - vær snill og bruk dem
- 
- Se etter kaffevogna som går rundt - den har kaffe og is.
- Vi tar vipps - gjør gjerne klar den før du stiller deg i køen. Vipps: ØTI Fotball #11219
  
- Hvis Sol:
  - o Husk solkrem og drikk masse vann - vannpostene finner du ved klubbhuset og bak bane 2 ved siden av teltet
  - o Annonser vanningspause med mulighet for dusj
- Hvis regn og kaldt: Vi har garderobeskap åpne for skifting ved klubbhuset.
- 
- Følg oss i sosiale medier
  - o Tagg bildene på Instagram med #trollcup2026
  - o Følg oss på Instagram: Trollcup\_hunderfossen
  - o Følg oss på Facebook: <https://www.facebook.com/trollcupHunderfossen/>
  
- Hittegoods - på Scena

### **Tilgjengelig informasjon på scena**

- Trollcuphåndboka
- Kart
- Beredskapsplan
- Kampoppsett
- Informasjon fra ulike sponsorer om de har levert det
- HRL på barn



### Opp - og nedriggingsansvarlig:

være med på et møte i forkant av trollcup for å få oversikt over hva som skal rigges når (riggeplan) og hvor ting befinner seg. Instruere og fordele oppgaver til de som kommer på vakt.

### Opp og nedriggsvakt:

Meld fra at du har kommet til Opp og nedriggingsansvarlig.

Ikke start før arbeidsoppgavene er fordelt. Det er satt opp ulike team med tilhørende arbeidsoppgaver.

OBS! Det er veldig viktig at nedrigg gjøres på en skikkelig måte. Det er fryktelig tungvint å finne igjen utstyret vårt til neste år hvis nedrigg ikke har blitt gjort på en god måte → hastverk = lastverk!

Ikke gå fra vakta di uten å gi beskjed til opp og nedriggingsansvarlig

KART legges inn etter de er oppdatert for året

Sist oppdatert: 24.mai 2025